

# STUAP

## రాష్ట్రోపాధ్యాయ సంఘం, ఆంధ్రప్రదేశ్

### The State Teachers' Union, Andhra Pradesh

H.No. : 14-13-11, S.T.U. Bhavan, Kutumba Rao Street, Hanuman Peta, Vijayawada - 3, Ph : 0866 - 2578959

## SERVICE REGISTER ENTRIES BOOK

		
CH.JOSEPH SUDHEER BABU STU STATE PRESIDENT	KATTI NARASIMHA REDDY HONOURABLE MLC	MALLU RAGHUNADHA REDDY STU STATE GEN.SECRETARY

Prepared By:

Sri D.Deva Ratnam, S.A.(Maths) ZPHS BRAHMANAPALLI 9949407437  
Sri Sk.Md. Rafi, SGT, MPMPS (SRPT) PIDUGURALLA 9290794844

### BEST COMPLIMENTS FROM:

- |   |   |
|---|---|
| Sri P.V.M.Reddy, Hon'ble President Guntur Dist. Unit                              | - 9440374434                                    |
| Sri S.Rama Chandraiah, President Guntur Dist. Unit                                | - 7729971463                                    |
| Sri D.Peda Babu, General Secretary, Guntur Dist. Unit                             | - 9966516916                                    |
| Sri U.Chandrajith Yadav, Finance Sec. Guntur Dist. Unit                           | - 9491668178                                    |
| Smt. B.Bala Bharathi, Women Sec. Guntur Dist. Unit                                | - 9502479678                                    |
| Smt. Ch. Uma, Women Convenor Guntur Dist. Unit                                    | - 9581108246                                    |
| Sri K.Benhar Bau, State Vice-Pre. -7729971471                                     | Sri VV Srinivas, State Addl.Secre. -7095742345  |
| Sri K.Gowri Sankar, State Asso. Pre. -9885575435                                  | Sri K.Koteswara Rao, State Vice-Pre.-9701788945 |
| Sri P.Suseela, State Vice-President -9866905534                                   | Sri K.V.Subba Rao, State Secretary -9490187460  |
| Sri S.M.Subhani, State Secretary -8985300351                                      | Sri N.D.Kantha Rao, State Fin.Comm. -9490244387 |
| <b>Special Compliments by Sri L.V.Rami Reddy, STU State Secretary -9959838053</b> |   |



# STUAP

**రాష్ట్రోపాధ్యాయ సంఘం, ఆంధ్రప్రదేశ్**

**The State Teachers' Union, Andhra Pradesh**

H.No. : 14-13-11, S.T.U. Bhavan, Kutumba Rao Street, Hanuman Peta, Vijayawada - 3, Ph : 0866 - 2578959

## సర్వీసు రిజిస్టరు నిర్వహణ-నమోదు ఆంశాలపై అవగాహన

**కూర్పు:** శ్రీ డి. దేవరత్నం స్కూలు అసిస్టెంట్(లెక్కలు)      శ్రీ షేక్ మహమ్మద్ రఫీ, సె.గ్రే.టి.  
 జిల్లా పరిషత్ ఉన్నత పాఠశాల, బ్రాహ్మణపల్లి      మం.ప.ప్రా.పాఠశాల(సీతారాంపురంతండా)  
 పిడుగురాళ్ళ మండలం, గుంటూరు జిల్లా.9949407437.      పిడుగురాళ్ళ-522413, గుంటూరు జిల్లా.9290794844

ఉద్యోగి లేదా ఉపాధ్యాయుని సర్వీసు పరంగా ఎప్పటి కప్పుడు ఉద్యోగం నందు చేరిన తేది నుండి వదలి విరమణ తేది వరకు, వదలి విరమణ తదుపరి పెన్షను సదుపాయముల మంజూరు కొరకు, మెడికల్ రియంబర్సు మొంటు క్లయిమ్ వివరాలు వగైరాలు & ఉద్యోగి మరణానంతరము అర్హులైన వారికి ఫ్యామిలీ పెన్షను పొందుటకుగాను పొందుపరచవలసిన ఆంశములను అపడేట్గా ప్రభుత్వ నియమ నిబంధనలకు అనుగుణంగా జరిగే మార్పులను నమోదు కొరకు ఉపయోగించేది ఈ **సర్వీసు రిజిస్టరు**.

ఈ సర్వీసు రిజిస్టరు ఆధారంగా వీరి సేవలు గుర్తించి రావలసిన ఆర్థికపరమైన సౌలభ్యాలు కల్పించటానికి కార్యాలయాధికారి గారికి ఇదొక దిక్సూచి లాంటిది. మనకు బైబిలు, భగవద్గీత మరియు ఖురాన్ వంటి పవిత్ర గ్రంథాలు నిజజీవితంలో ఎంత ప్రాముఖ్యమో, ఉద్యోగికి ఈ సర్వీసు రిజిస్టరు అనేది కూడా ప్రాముఖ్యత గలది అనుటలో సందేహము లేదు.

కావున ఇటువంటి ప్రాముఖ్యత కల్గిన సర్వీసు రిజిస్టరులో నమోదు చేయవలసిన ఆంశాలు మరియు దీనియొక్క నిర్వహణ గురించి కనీస జ్ఞానము కలిగియుండుట అనేది మన యొక్క వ్యక్తిగత ప్రాథమిక బాధ్యతగా గుర్తించాలి.

ప్రభుత్వ ఫడమెంటల్ రూలు 74(ఎ) (iv) భాగము-4 లో సర్వీసు రిజిస్టరు నిర్వహణ గురించి మరియు 1980 పెన్షను రూల్సు అనుబంధం-1లో సేవా పుస్తక వివరాల పరిశీలనా విధానాలు గురించి తెలియ చేయబడినవి. ఒక కార్యాలయాధికారి క్రింద పేని చేసే అందరూ ఉద్యోగుల సర్వీసు రిజిస్టర్లు అన్నియూ డి.డి.ఓ.ఆధీనంలోనే ఉండాలి. వారు ఎప్పటికప్పుడు అపడేట్గా సర్వీసులో జరిగే మార్పులను విధిగా అధికార యుతంగా నమోదు చేయడమైనది ప్రధానమైన బాధ్యత కార్యాలయాధికారిదే.

### ముఖ్యాంశాలు

1. మొదటి పేజి నందు ఉద్యోగి యొక్క పూర్తి పేరు, తండ్రి/భర్త పేరు, నివాసస్థలము, జాతీయత, మతము, కులము, ఉప-కులం, చిరునామా ముఖ్యంగా పుట్టిన తేది వివరాలు అన్నియూ ధృవపత్రాల ఆధారంగానే కార్యాలయాధికారి ధృవీకరించుకొని సంఖ్యలతో, అక్షరాలలో నమోదు చేయాలి. ఒకసారి నమోదు అయిన పుట్టిన తేదిని భవిష్యత్తులో జి.ఓ.నెం: 165, తేది. 21-04-1984 ప్రకారము మార్పు చేయుటకు అవకాశము లేదు.
2. అదేవిధంగా మొదటిపేజి నందు ఉద్యోగి నిరక్షరాస్యడైతే ఎడమచేతి వేలిముద్రలు వేయించి డి.డి.ఓ.ధృవీకరణ చేయాలి.
3. అదేవిధంగా మొదటి పేజినందు జి.ఓ.నెం. 200, తేది.10-12-1999 ప్రకారంగా ఉద్యోగి యొక్క పాస్ పర్టు సైజు ఫోటో అంటించి సంబంధిత అధికారిచే అటెస్ట్ చేయించాలి.
4. అదేవిధంగా మొదటి పేజినందు జి.ఓ.నెం. 80, తేది.19-03-2008 ప్రకారంగా ఉద్యోగి యొక్క ట్రెజరీ ఐ.డి.నెంబరు నమోదు పరచి ధృవీకరణ చేయాలి.
5. అదేవిధంగా ఉద్యోగికి కేటాయించబడిన **ఎ.పి.జి.యల్.ఐ**, ది.1-9-2004 తదుపరి సర్వీసు నందు చేరినటువంటి **ఎ.పి.యస్** ఉద్యోగులకు మాత్రమే కేటాయించబడే **ప్రాన్ & డి.1-9-2004** ముందు సర్వీసు నందు చేరినటువంటి ఉద్యోగికి కేటాయించే **జడ్.పి.పి.యస్** అకౌంటు నెంబర్లు మరియు నామినీ వివరాలను & కంట్రీబ్యూషన్ వివరాలను నమోదు చేసుకొనాలి.
6. సర్వీసు రిజిస్టరు రెండవ, మూడవ పేజి నందు ఉద్యోగి యొక్క వివరాలతో పాటు వీరి ఎత్తు మరియు సర్వీసులో చేరే నాటికి ఉన్న విద్యార్హతలు, తదుపరి సంపాదించిన విద్యార్హతలు, శాఖాపరమైన పరీక్షలు, పుట్టు మచ్చలు, ఉద్యోగి యొక్క పూర్తి సంతకముతో చేయించి సంబంధిత కార్యాలయాధికారిచే ధృవీకరించ వలయును.
7. అదేవిధంగా గ్రూపు ఇన్చార్జి స్కీములో భాగంగా జీతమునుండి రికవరీ చేయు కాంట్రీబ్యూషన్ వివరాలు, సర్వీసులో పొందు 6/12/18/24 స్కేళ్ళ ఆధారంగా కాంట్రీబ్యూషన్ లో వచ్చు మార్పులు & నామినేషన్ వివరాలు నమోదు పరచాలి.
8. వైవాహిక వివరాలు మరియు కుటుంబ సభ్యుల యొక్క పేర్లు కూడా నమోదు పరచాలి.
9. తదుపరి పేజీ నందు ఉద్యోగి యొక్క హెరాడా, ఉద్యోగం నందు చేరిన తేది, సమయం & ఎంప్లొ నందు నియమింపబడిన బేసిక్ పే మరియు పూర్తిగా పోస్టు యొక్క స్కేలు ఆఫ్ పే ను నమోదు పరచాలి.
10. అదే విధంగా ఉద్యోగి పోస్టు ఏ నియామకము క్రింద ( కారుణ్యనియామకము/ఎ.పి.పి.యస్.సి/డి.యస్సీ...వగైరాలు ) పోస్టు పొందిన వివరాలు, దానికి చెందిన ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులు, అపాయింటింగ్ అధికారిచే జారీచేయబడిన ఉత్తర్వుల ఆర్.సి. నెంబర్లు మరియు తేదీలు వివరంగా నమోదు చేయాలి. ఆ క్రమంలో డి.యస్సీ అభ్యర్థి అయితే డి.యస్సీ సం||ము, డియస్సీ నందు సాధించిన ర్యాంకు, వచ్చిన మార్పులు , హాల్ టికెట్ నెంబరు మరియు రిజర్వేషన్ వివరాలు నమోదు చేయాలి.
11. వార్షిక ఇంక్రిమెంటు మంజూరు విషయంలో ఇంక్రిమెంటు ఏతేది నుండి మంజూరు చేసినది, బేసిక్ పే ఎంత నుండి ఎంతకు పెంచినది, పోస్టుకు చెందిన స్కేలు ఆఫ్ పే మరియు కార్యాలయపు ఉత్తరులు విధిగా నమోదు పరచాలి.
12. కుటుంబ నియంత్రణ-ప్రాత్నాహక ఇంక్రిమెంటు, అదనపు విద్యార్హత ఇంక్రిమెంటు, స్పెషల్ పే మంజూరు విషయంలో ఏ ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులు ప్రకారంగా మంజూరు చేసినది వివరంగా మంజూరు కార్యాలయపు ఉత్తర్వులు ఆర్.సి.నెం. మరియు తేదీ విధిగా నమోదు చేయాలి.
13. నూతన ఆటోమాటిక్ అడ్వాన్స్ మెంట్ స్కీము నందలి 6/12/18/24 సం||ల ఇంక్రిమెంటు మంజూరు విషయంలో ఏ ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులు, ఏ ఫడమెంటల్ రూల్సు ప్రకారంగా మంజూరు చేసినది, మార్పు జరిగిన స్కేలు ఆఫ్ పే (స్పెషల్ గ్రేడ్/యస్.పి.పి-1, యస్.పి.పి-1బి మరియు యస్.పి.పి-2) వివరాలు, జీత నష్టపు సెలవు వినియోగించుకొంటే మొత్తంగా కాకుండా తేదీలతో సహా నమోదుచేసి మంజూరు చేయు కార్యాలయపు ఉత్తర్వులు ఆర్.సి.నెం.&తేదీ విధిగా నమోదుచేయాలి.

14. పదోన్నతుల సందర్భంలో ఏ కేడరుకు పదోన్నతి పొందినది, పీడరు కేడరు నందు రిలీఫ్ అయిన తేది, సమయము మరియు పదోన్నతి కేడరు నందు జాయినింగు తేది, సమయములు నమోదు పరచుకొనవలయును. రిలీవింగ్ అయిన పీడరు కేడరు కార్యాలయంలో అప్పటి వరకు అన్ని ఆంశములు (జి.ఐ.యస్.& ఎ.పి.జి.యల్.ఐ కంట్రీబ్యూషను వివరాలు, సంబంధిత పీరియడు నందలి ఇ.యల్స్, అర్లజితపు సెలవులు మరియు ఖ్యంగా సర్వీసు వెరిఫికేషన్ ధృవీకరణ) నమోదు అయినవి, లేనివి చూచుకొనవలయును. లేకుంటే మరలా పదవీ విరమణ సందర్భంలో ఇబ్బంది పడవలసి వచ్చును.
15. తదుపరి పదోన్నతి కేడరు నందు జరుగు పే ఫిఫ్టీఫన్స్ విషయంలో ఇచ్చిన అప్లస్ (పదోన్నతి తేది లక ఇంక్రిమెంట్ తేది) పొందు పరచుచూ ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులు, ఫిఫ్టీఫన్ రూల్స్ కోడ్ చేయుచూ డి.డి.ఓ.యొక్క ఉత్తర్వులు ఆర్.సి.నెం.& తేది నమోదు చేయాలి.
16. పదోన్నతిని నిరాకరించిన సందర్భంలో నియామకాధికారి యిచ్చిన ఉత్తర్వులను విధిగా నమోదు పరచాలి.
17. బదిలీ సందర్భంలో ఏ పాఠశాల నుండి రిలీఫ్ అయిన తేది, సమయం మరియు ఏ పాఠశాల నందు జాయినింగ్ అయిన తేది, సమయం మరియు ఏ ప్రాతిపదిక ప్రకారంగా బదిలీ అయిన విషయములను వివరముగా నమోదు చేయవలయును.
18. పి.ఆర్.సి.నందు వేతన స్థిరీకరణలలో ఇచ్చిన అప్లస్, జి.ఓలు, మార్పు జరిగిన పే మరియు స్కేలు ఆఫ్ పే వివరముగా తెలుపుచూ కార్యాలయపు ఉత్తర్వుల ఆర్.సి.నెం.& తేది నమోదు చేసి అవసరమైతే బ్రెజర్ వారిచే ధృవీకరణ చేయించాలి.
19. ఉద్యోగిపై పరిపాలనాపరంగా & ఆర్థిక, ఆర్థికేతర ఆంశాలపై తీసుకొన్న డైన్-నాన్ వంటి క్రమశిక్షణ వివరాలు నమోదు చేయాలి.
20. ప్రభుత్వం నుండి పొందిన ఆవార్డులు మాత్రమే నమోదు చేయాలి.
21. ఉద్యోగి సర్వీసులో వినియోగించుకొనే సంపాదిత సెలవులు, అర్లజితపు సెలవు, జీతనష్టపు సెలవులు, ప్రత్యేకమైన సెలవులు అయిన ప్రసూతి, అబార్సన్, పెటర్నటీ సెలవులు వగైరాల వంటి వాటిని సంబంధిత ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులు మరియు కార్యాలయాధికారి ఉత్తర్వుల ఆర్.సి.నెం.& తేదీతో సహా నమోదు చేయాలి. సర్వీసు రిజిష్టరు వెనుక పేజీలలో సంపాదిత సెలవులు మరియు అర్లజితపు సెలవుల ఆకౌంటు నందు ఎప్పటికప్పుడు జమా/ఖర్చులను నమోదు చేయాలి.
22. సెలవులను మంజూరు చేయునపుడు ఏ ప్రాతిపదికకపై అనగా వ్యక్తిగత కారణాలు (ఉన్నతచదువు/కుటుంబ అవసరాలు/ పరీక్షలకు హాజరు అగుట వంటి వగైరా..) లేక మెడికలు ధృవ పత్రముపై అనే ఆంశములను తప్పకుండా నమోదు పరచాలి.
23. ప్రభుత్వ మెమో నెం.72246సి/1/1495 యఫ్ ఆర్-1/66-2, తేది.30/7/1966 ప్రకారంగా ఏ ఆంశాలైన పెన్సిల్తో నమోదు చేయరాదు. సాధ్యమైతే వరకూ ఎక్కువ కొట్టివేతలు లేకుండా మరియు ఖ్యంగా వైట్ ఫ్లూయిడ్ వాసి దానిపై రాయుట అనేది రికార్డు టాంపరింగ్ నకు దారీ తీయునని గమనించాలి. కాబట్టి ఇటువంటివి లేకుండా చూచుకొనాలి.
24. ఉద్యోగి ఇన్-సర్వీసులో చేసిన ట్రైనింగ్ ముఖ్యంగా యస్సీ/యస్సీ వారు పూర్తి ఓ.డిపై చేయు స్టడీ వివరాలు నమోదుపరచాలి.
25. ఉద్యోగిని అధికారికంగా డిప్యూటీషన్ పై నియమింపబడిన (ఆర్.వి.యం & ఇతర ఆఫీస్ లు నందు) వివరాలు నమోదుపరచాలి.
26. ఉద్యోగి వేసవి కాలముతో పనిచేసిన కాలాన్ని బట్టి (సెన్సెక్స్/ఎలక్షను/పరీక్షలు డ్యూటీలు) ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులు ఆధారంగా మంజూరు చేయబడిన సంపాదిత సెలవులను నమోదు చేసి, తదుపరి ఖాతా నందు కూడా జమ చేయవలయును.
27. సర్వీసు నందు సంపాదిత సెలవులను అర్లతలను బట్టి సరండర్ చేసుకొని నగదుగా చెల్లించుటకు జారీ చేయబడిన ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులు, కార్యాలయపు ఉత్తర్వులు ఆర్.సి.నెం. తేదీలు మరియు ఈ ఖర్చును సంపాదిత సెలవుల ఖాతాలో రాయాలి.

**సర్వీసు వెరిఫికేషను:** ప్రభుత్వ మెమో నెం.7527/2866/యఫ్.ఆర్.ఐ/643, తేది.3/11/1964, జి.ఓ.నెం.391, తేది.7/11/1977, ప్రభుత్వ మెమో నెం.8388/515/యఫ్.ఆర్.ఐ/2011, తేది.20/1/2012 ప్రకారంగా డి.డి.ఓ. ప్రతి సం॥ము ఏప్రియల్ నెలలో యస్.ఆర్.లో అన్ని వివరాలు పే బిల్లు & అక్విటెన్సులు ఆధారంగా సక్రమంగా నమోదు అయినదీ, లేనిదీ పరిశీలించి సర్వీసు వెరిఫికేషన్ ధృవీకరణ చేయుచూ సంతకము చేయాలి. కార్యాలయపు పర్యవేకణాధికారులు, ఎ.జి.హైదరాబాదు వారు మెమో నెం.51830/2134/యఫ్.ఆర్-1/341, తేది.9/11/1964 ప్రకారంగా సందర్శించి ఉద్యోగుల యస్.ఆర్.లను పరిశీలించి కార్యాలయాధికారి ఆఫ్ డేట్ గా ఉంచుచున్నదీ, లేనిదీ చూచి అవసరమైనచో ఆడిట్ రిమార్కులు వ్రాయుదురు.

**ఉద్యోగి యస్.ఆర్. పరిశీలించుకొనే హాక్యు:** జి.ఓ.నెం.152, తేది.20/5/1969 & ప్రభుత్వ మెమో నెం.8388/515/యఫ్.ఆర్.ఐ/2011, తేది.20/1/2012 ప్రకారంగా డి.డి.ఓ. ప్రతి సం॥ము ఉద్యోగికి అన్ని విషయాలు బాగా వున్నవో, లేవో చూచుకొనుటకు యస్.ఆర్. ఇచ్చి, నమోదులు సక్రమంగా ఉన్నట్లు ఉద్యోగిచే డిక్లరేషన్ తీసుకొనే బాధ్యత డి.డి.ఓ. గారిది.

**డూప్లికేట్ సర్వీసు రిజిష్టరు:** జి.ఓ.నెం.216, తేది.22/6/1964 ఉద్యోగి ముందు జాగ్రత్త నిమిత్తము డూప్లికేట్ సర్వీసు రిజిష్టరు నిర్వహించుకోవచ్చు. కాని డి.డి.ఓ. దగ్గర ఉన్నదే అధికారికంగా గుర్తించాలి. ఒరిజినల్ సర్వీసు రిజిష్టరు కనపడకుండా పోయిన సందర్భంలో నియామకాధికారి అనుమతితో మరొక సర్వీసు రిజిష్టరు పునర్నిర్మాణము చేసుకొనుటకు మాత్రమే ఉపయోగపడును. ఈ డూప్లికేట్ సర్వీసు రిజిష్టరు నందు వివరాలు ఎప్పటికప్పుడు నమోదు అగునట్లు చూచుకొనే బాధ్యత ఉద్యోగిదే.

**సర్వీసు రిజిష్టరు నందు నమోదు చేయు అధికారము క్రింద తెలువబడిన ప్రకారంగా కార్యాలయాధికారికి మాత్రమే ఉంటుంది.**

1. ప్రాథమిక మరియు ప్రాథమికోన్నత ఉపాధ్యాయులకు----- మండల విద్యాశాఖాధికారి
2. ఉన్నత పాఠశాలల ఉపాధ్యాయులకు----- పాఠశాల గజెటెడ్ ప్రధానోపాధ్యాయులు
3. ఉన్నత పాఠశాల ప్రధానోపాధ్యాయులకు----- ఉప విద్యాశాఖాధికారి
4. మండల విద్యాశాఖాధికారులకు----- జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి.

ఉద్యోగి సర్వీసు రిజిష్టరు నందు ఎటువంటి అభ్యంతరాలు లేకుండా వుంటే రావలసిన అన్ని నడుపాయాలు ఇబ్బంది లేకుండా వచ్చును. కావున సర్వీసు రిజిష్టరులో ఎప్పటికప్పుడు నమోదు చేయవలసిన ఆంశములు మరియు నిర్వహణ విధానమును పై విధంగా అవగాహన చేసుకొనే తోటి ఉపాధ్యాయులకు నలహాలు అందచేయుచూ అందరికీ మార్గదర్శకంగా ఉంటారని మరియు మీ యొక్క అమూల్యమైన నిష్పాక్షమైన సూచనలు ఇస్తారని ఆశిస్తూ.....

# SERVICE BOOK




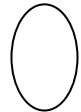
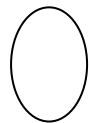
PHOTO

NAME: SRI DOPPALAPUDI DEVA RATNAM  
RACE: INDIAN – HINDU – MALA (SCHEDULED CASTE)  
RESIDENCE: H.NO.10-28, MAIN ROAD, PIDUGURALLA-522 413, GUNTUR DISTRICT. AP  
FATHER,S NAME: DOPPALAPUDI ABRAHAM,  
RESIDENCE: H.NO.10-28, MAIN ROAD, PIDUGURALLA-522 413, GUNTUR DISTRICT. AP  
Date of Birth by the Christian Ereaas: 21-07-1971 ( Twenty First - July - Ninteen Seventy One  
Nearly as can be Ascertained.

Certified that the finger prints below have been taken in my presence and dunder my personel superintendence from **D.DEVA RATNAM** whose service entern in this book.

Date: \_\_\_\_\_

Head of Office.

FOURTH FINGER	THIRD FINGER	SECOND FINGER	FIRST FINGER	THUMB	REMARKS
					

SR PAGE NO. 02

NAME	Race	Residence	Father's Name	Date of Birth	Exact height
1	2	3	4	5	6
DOPPALAPUDI DEVA RATNAM	INDIAN HINDU-MALE SCHEDULE CASTE	H.NO.10-28 MAIN ROAD, PIDUGURALLA PIN-522413.	DOPPALAPUDI ABRAH AM	21-07-01971(Twnety One-July-Ninteen Seventy One	5 -4"

SR PAGE NO. 03

PERSONAL MARKS FOR IDENTIFICATION	Signature of Z.P./M.P.P. Servant	Signature of Charman / President.
7	8	9
1. A mole on the Throat 2. Amole on the left collar bone	D.Devaratnam	MEO / HM

## QUALIFICATIONS:

1. Passed S.S.C.Examination with Regd.No.0239157 with First Division held in March 1987 of Bord of Secondary Education, A.P. Hyderabad. And his/her studied Lanaguage particulars are given below:

First Language--- TELUGU

Second Language - HINDI

Third Language -- ENGLISH

2. Passed Intermediate Examination with Regd.No.0125661 with Second Division held in March 1989 of Bord of Intermediate Edn., A.P. Hyd. &his/her Language & Optional Subjects are given below:

Part-I (English) & Part-II (Telugu)

OPTIONALS SUBJECTS: M.P.C ( Maths-Physics-Chemistry)

3. Passed T.T.C. Examination with Regd.No.1328 with First Division with Sl.No.328 held in Nov-1991 & Certificate issued by Addl. Joint Secretary, commissioner for Govt. Examinations, A.P.Hyd.

4. Passed B.A. Degree Examination with Regd.No.921022118 of Nagarjuna University, Nagarjuna Nagar, Guntur And his/her Optional Subjects , passed detailed particulars are given below:

<u>YEAR OF PASSING</u>	<u>SUBJECTS</u>	<u>CLASS</u>
April-1994	Part-I .....English & Telugu	THIRD DIVISION
April-1995	Part-II..... Maths-Economics-Politics	SECOND DIVISION

5. Passed Bachellor of Education Examination with Regd.No.597038 of Sri Venkateswara University, Tirupathi And his/her Optional Subjects, Passed detailed particulars are given below:

<u>MONTH &amp; YEAR</u>	<u>SUBJECTS</u>	<u>CLASS</u>
NOVEMBER-1997	Part-I(Theory) (a) MATHS, (b) ENGLISH	SECOND
NOVEMBER-1997	Part-II PRACTICAL & RECORDS	SECOND

6. Passed MASTER DEGREE Examination with TELUGU SUBJECT(**M.A-Telugu**) & Regd.No. AO9TL001121 held in December-2011 with Third Division of Nagarajuna University, Nagarjuna Nagar, Guntur.

**SR PAGE NO.04**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sri D.DEVA RATNAM,			<u>RS. 28940/-</u>			31-12-2012 F.N			
School Assisat (Maths)			28940 - 78910			( JOINED)			
Z.P.H.School, Brahmanapalli.									

**SR PAGE NO.05**

11	12	13	14	15	16	17
----	----	----	----	----	----	----

According to the Proceedings of the District Educational Officer, Guntur with Proceedings Rc.No.891/A7/2012, Dt. 28-12-2012, Rc.No.3200/A2/2012, Dt. 27-12-2012 of Commissioner of School Education, A.P. Hyderabad., Govt. Memo NO.29978/PE-Service-II/2012 Edn, Dt. 20-12-2012 A.P. Direct Recruitment for the Posts of Teachers ( Scheme of Selections ) Rules 2012 issued by the GO.Ms.No.04 Edn., Dt.09-01-2012-Notified for the Recruitment of Teachers-2012, He has been Selected through DSC 2012 under Rule 10(a) of A.P.Subordinate Service Rules 1996 and Appointed as SCHOOL ASSISTANT (MATHS) and Posted in Z.P.High School, Brahmanapalli, Piduguralla Mandal, Guntur District through Dist. Level Councillng on 30-12-2012 in the Existing Clear Vacancy Post.

He Appeared for DSC-2012 and Obtained 73.2 Marks with District Rank 07 for the Post of S.A(Maths) as Local Candidate under Open Category with SC Community with Hall Ticket No. 420701011888.

His/Her Services are Governed by the New Contributory Pension Scheme Rules prescribed in G.O.Ms.No.654 Fin. Deptt. Dated:22-09-2004 & G.O.Ms.No.655 Fin.Deptt. Dated: 22-09-2004.

And As per above Orders He/She was Joined in the school Duties on 31-12-2012 F.N. the post of S.A.(Maths) And His/Her Pay was Fixed @ Rs. 28940/- in the Regular Corresponding Time Scale of 28940-78910 in the Cadre of S.A(Maths)from 31-12-2012 vide Rc.No.302/A5 /2012, Dated: 31-12-2012 of HM, Z.P.H.School,Brahmanapalli, Piduguralla Mandal,Guntur Dist.

## 1.SERVICE VERIFICATION

Services are Verified with Pay Bills and Acquittance and found Correct from \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_

## 2.ANNUAL GRADE INCREMENT

The Annual Grade Increment @ Rs.\_\_\_\_\_/ - is Sanctioned his / her Pay Enhanced from Rs.\_\_\_\_\_/ - to Rs.\_\_\_\_\_/ - wef \_\_\_\_\_ in the Time Scale of Pay \_\_\_\_\_ as per Proceedings Rc.No. \_\_\_\_\_ Dated: \_\_\_\_\_ of M.E.O / H.M \_\_\_\_\_

## 3.G.I.S. BEGINNING

G.I.S. Contribution was being deducted @ Rs.\_\_\_\_\_/ -PM from \_\_\_\_\_ his / her Regular Salary And the Above deducted amount remitted to A.P.State GIS Head of Accounts.

## 4.G.I.S. ENHANCEMENT

G.I.S.Contribution Enhanced from Rs.\_\_\_\_\_/ - to Rs.\_\_\_\_\_/ -PM being deducted his/her Regular Salary from \_\_\_\_\_ And the Above deducted amount remitted to AP State GIS Head of Accounts.

## 5.APGLI BEGINNING

APGLI Contribution was being deducted @ Rs.\_\_\_\_\_/ -PM from \_\_\_\_\_ his / her Regular Salary And the Above deducted amount remitted to A.P.State APGLI Head of Accounts.

## 6.APGLI ENHANCEMENT

APGLI Contribution Enhanced from Rs.\_\_\_\_\_/ - to Rs.\_\_\_\_\_/ -PM being deducted his / her Regular Salary from \_\_\_\_\_ And the Above deducted amount remitted to APGLI Head of Accounts.

## 7.E.H.S. BEGINNING

E.H.S. Contribution was being deducted @ Rs.\_\_\_\_\_/ -PM from \_\_\_\_\_ his / her Regular Salary as per Time Scale of Pay And the Above deducted amount remitted to E.H.S. Head of A/cs..

## 8.E.H.S. ENHANCEMENT

E.H.S. Contribution Enhanced from Rs.\_\_\_\_\_/ - to Rs.\_\_\_\_\_/ -PM being deducted his / her Regular Salary from \_\_\_\_\_ as per Time Scale of Pay And the Above deducted amount remitted to E.H.S. Head of Accounts.

## **TRANSFER / PROMOTION PURPOSE ENTRIES**

### **9.RELIEVING ENTRY(Transfer)**

Consequent on his/her transfer during the District Level Transfer Counselling held in the Month & Year of \_\_\_\_\_ the incumbent is Relieved from his / her School Duties as \_\_\_\_\_ on the FN/AN of \_\_\_\_\_ as per Proceedings Rc.No. \_\_\_\_\_ Dated: \_\_\_\_\_ of D.E.O. \_\_\_\_\_ to Join at \_\_\_\_\_ (Transfer School Name). He / She was not Availed Spouse/Special/Preferential Category in this Transfer.

### **10.JOINING ENTRY(Transfer)**

Consequent on his/her transfer during the District Level Transfer Counselling held in the Month & Year of \_\_\_\_\_ the incumbent is Joined his / her School Duties as \_\_\_\_\_ on the FN/AN of \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ as per Proceedings Rc.No. \_\_\_\_\_ Dated: \_\_\_\_\_ of D.E.O. \_\_\_\_\_

### **11.RELIEVING ENTRY(Promotion)**

Consequent on his/her Promotion As \_\_\_\_\_ during the District Level Promotion Counselling held in the Month & Year of \_\_\_\_\_ the incumbent is Relieved from his / her School Duties as \_\_\_\_\_ on the FN/AN of \_\_\_\_\_ as per Proceedings Rc.No. \_\_\_\_\_ Dated: \_\_\_\_\_ of D.E.O. \_\_\_\_\_ to Join at \_\_\_\_\_ (Promotion School Name)

### **12.JOINING ENTRY(Promotion)**

Consequent on his/her Promotion As \_\_\_\_\_ during the District Level Promotion Counselling held in the Month & Year of \_\_\_\_\_ the incumbent is Joined his / her School Duties as \_\_\_\_\_ on the FN/AN of \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_ as per Proceedings Rc.No. \_\_\_\_\_ Dated: \_\_\_\_\_ of D.E.O. \_\_\_\_\_ and issued Relieving Certificate by the Concerned Authorities.

### **13.GIS ENTRY(Transfer/Promotion)**

Certified that an Amount of Rs \_\_\_\_/-PM was deducted from his /her Regular Monthly Salary under the Contribution of G.I.S. during the period from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_. And the Same deducted amount was remitted to GIS Head of A/cs.

### **14.APGLI ENTRY(Transfer/Promotion)**

Certified that an Amount of Rs \_\_\_\_/-PM was deducted from his /her Regular Monthly Salary under the Contribution of APGLI during the period from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_. And the Same deducted amount was remitted to APGLI Head of A/cs.

### **15. E.H.S. ENTRY(Transfer/Promotion)**

Certified that an Amount of Rs \_\_\_\_/-PM was deducted from his /her Regular Monthly Salary under the Contribution of E.H.S. during the period from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_. And the Same deducted amount was remitted to EHS Funds Head of A/cs.

### **16. SERVICE VERIFICATE ENTRY(Transfer/Promotion)**

Services are Verified with Pay Bills and Acquittance and found Correct from \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_

## ALL TYPES OF LEAVES ENTRIES

### 17. COMMUTTED LEAVE

Granted Commuted Leaves for a period of \_\_\_\_ Days i.e., From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_ on Medical ground and \_\_\_\_ Days X 2= \_\_\_\_ Days is debited from his / her Half Pay Leave Account after that remaining HPL Balance in A/c. is \_\_\_\_ Days as per Proceedings Rc.No. \_\_\_\_\_ Dated: \_\_\_\_\_ of HM / MEO, \_\_\_\_\_

### 18. HALF PAY LEAVE

Granted Half Pay Leaves for a period of \_\_\_\_ Days i.e., From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_ on Medical / Personnel Ground and \_\_\_\_ Days is debited from his / her Half Pay Leave Account after that remaining HPL Balance in A/c. Is \_\_\_\_ Days as per Proceedings Rc.No. \_\_\_\_\_ Dated: \_\_\_\_\_ of HM / MEO, \_\_\_\_\_

### 19. EARNED LEAVE

Granted Earned Leaves for a period of \_\_\_\_ Days i.e., From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_ on Medical / Personnel Ground and \_\_\_\_ Days is debited from his / her Earned Leave Account after that remaining E.L. Balance in A/c. Is \_\_\_\_ Days as per Proceedings Rc.No. \_\_\_\_\_ Dated: \_\_\_\_\_ of HM / MEO, \_\_\_\_\_

### 20. EXTRA - ORDINARY LEAVE

Granted EXTRA-ORDINARY Leaves for a period of \_\_\_\_ Days i.e., From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_ on Medical / Personnel Ground only as per Proceedings Rc.No. \_\_\_\_\_ Dated: \_\_\_\_\_ of HM / MEO, \_\_\_\_\_

### 21. MULTIBLE LEAVE

(Commuted / Half Pay Leave / E.L / E.O.L etc.,)

Sanctioned the following Leaves for \_\_\_\_ Days during the Period from \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_ on Medical / Personnel Grounds are details given below As per Proceedings Rc.No. \_\_\_\_\_ Dated: \_\_\_\_\_ of HM / MEO, \_\_\_\_\_

#### SANCTIONED DETAILS PARTICULARS

From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ Days) Commuted Leaves

From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ Days) Half Pay Leaves

From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ Days) Earned Leaves

From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ Days) Extra-Ordinary Leaves

Total \_\_\_\_ Days

(In words \_\_\_\_\_ Days only)

After sanctioned the above leaves the remaining Balance in his / her HPL A/c. is \_\_\_\_ days & E.L.A/c. is \_\_\_\_\_



## 22. MATERNITY LEAVE

In pursuance of the orders issued in G.O.Ms.No.152 Fin. Deptt. Dt.4/5/2010, G.O.Ms. NO.84 Fin.Deptt., Dt. 17/09/2012 & Proceedings Rc.No.\_\_\_\_\_ Dt.\_\_\_\_\_ of HM/MEO \_\_\_\_\_ is here by Sanction of Maternity Leaves 180 Days from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ As she delivered a surviving Male / Female Child on \_\_\_\_\_ And got One / Two Living Children only as per Medical Certificate issued by the Doctor.

## 23. PATERNITY LEAVE

In pursuance of the orders issued in G.O.Ms.No.231 Fin. Deptt.Dt.16/9/2005, Govt. Memo No.20219-C/454/FR-I/2010, Dt.21/7/2010 & Proceedings Rc.No.\_\_\_\_\_ Dt.\_\_\_\_\_ of HM / MEO \_\_\_\_\_ is here by Sanction of Paternity Leaves 15 Days from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ As his spouse delivered a surviving Male / Female Child on \_\_\_\_\_ And got One / Two Living Children only As per Medical Certificate issued by the Doctor.

## 24. ABORTION LEAVE

In pursuance of the orders issued in G.O.Ms.No.762 M & H, Dt.11/8/1976 & Proceedings Rc.No.\_\_\_\_\_ Dt.\_\_\_\_\_ of HM / MEO \_\_\_\_\_ is here by Sanction of Abortion Leaves 42 Days from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ due to she undergone Abortion on \_\_\_\_\_ And got One / Two Living Children only As per Medical Certificate issued by the Doctor

## 25. HISTORECTOMY OPERATION LEAVE

In pursuance of the orders issued in G.O.Ms.No. 52 Fin.Deptt. Dt.1/4/2011 & Proceedings Rc.No.\_\_\_\_\_ Dt.\_\_\_\_\_ of HM / MEO \_\_\_\_\_ is here by Sanction of Historyrectomy Operation Spl. Leaves 45 Days from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ due to she undergone Historectomy Operation on \_\_\_\_\_ As per Medical Certificate issued by the Doctor.

## 26. CHILD CARE LEAVE

In pursuance of the orders issued in G.O.Ms.No.132 Fin.Deptt. Dt.6/7/2013 & Proceedings Rc.No.\_\_\_\_\_ Dt.\_\_\_\_\_ of HM/MEO \_\_\_\_\_ is here by Sanction of Child Care Leaves \_\_\_ Days i.e., from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ (\_\_\_ Spell) due to her children's \_\_\_\_\_ purpose only As per Certificate issued by the Concerned Authorities. After that the remaning the Balance of his / her CCL A/c. is \_\_\_\_\_ Days.

## 27. FAMILY PLANNING OPERATION ( For 14 Days Female Employees)

In pursuance of the orders issued in G.O.Ms.No. 1415 M & H Dt.10/6/1968 & Proceedings Rc.No. \_\_\_\_\_ Dt. \_\_\_\_\_ of HM / MEO \_\_\_\_\_ is here by Sanction of Special Leaves for 14 Days i.e., from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ due to undergone Tubectomy Family Planning Operation on \_\_\_\_\_ As per Certificate issued by the Concerned Doctor.

## 28. FAMILY PLANNING OPERATION ( For 06 Days Male Employees)

In pursuance of the orders issued in G.O.Ms.No. 1415 M & H Dt.10/6/1968 & Proceedings Rc.No. \_\_\_\_\_ Dt. \_\_\_\_\_ of HM / MEO \_\_\_\_\_ is here by Sanction of Special Leaves for 06 Days i.e., from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ due to undergone Vasectomy Family Planning Operation on \_\_\_\_\_ As per Certificate issued by the Concerned Doctor.

## 29. FAMILY PLANNING OPERATION ( For 07 Days Male Employees)

In pursuance of the orders issued in G.O.Ms.No. 802 M & H Dt.21/4/1972 & Proceedings Rc.No. \_\_\_\_\_ Dt. \_\_\_\_\_ of HM / MEO \_\_\_\_\_ is here by Sanction of Special Leaves for 07 Days i.e., from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ due to is wife undergone Tubectomy Family Planning Operation on \_\_\_\_\_ As per Certificate issued by the Concerned Doctor.

## 30. RECANALISATION OF FAMILY PLANNING OPERATION

In pursuance of the orders issued in G.O.Ms.No. 102 M & H. Dt.19/02/1981 & Proceedings Rc.No. \_\_\_\_\_ Dt. \_\_\_\_\_ of HM/MEO \_\_\_\_\_ is here by Sanction of Special Leaves for 21 Days i.e., from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ due to undergone Recanalisation of Tubectomy Family Planning Operation on \_\_\_\_\_ Asper Certificate issued by the Concerned Hospital's Doctor only.

## 31. LEPROSY/TUBERCULOSIS/CANCER/HEART DISEASE/ MENTAL ILLNELL & RENAL FAILURE-HPL But Full Pay.

In pursuance of the orders issued in G.O.Ms.No. 386 Fin. & Plg. Dt.6/9/1976, G.O. Ms. No. 449 Fin.&Plg. Dt.28/10/1976, G.O.Ms.No.268 Fin. &Plg. Dt.19/10/1991 & Proceedings Rc.No. \_\_\_\_\_ Dt. \_\_\_\_\_ of HM / MEO \_\_\_\_\_ is here by Sanction of Half Pay Leaves \_\_\_\_\_ Days i.e., from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ But the drawal of Full Pay & Allowances due to suffering from \_\_\_\_\_ Medical Certificate issued by the Concerned Specialist Doctor And \_\_\_\_\_ Days debited from his/her HPL Account. After that the remaining Balance of his / her HPL A/c. is \_\_\_\_\_ Days.

### 32. SURRENDER LEAVE

Permitted to Surrender \_\_\_ Days of Earned Leave for Encashment from \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_  
for the Financial Year \_\_\_\_\_ Vide Govt.Memo. No.1481-C/287/FR-I/2011, Dt.22/6/2011  
& Proceedings Rc.No. \_\_\_\_\_ Dt. \_\_\_\_\_ of HM / MEO \_\_\_\_\_.

### 33. EARNED LEAVES SANCTIONED DUE TO WORK IN SUMMER VACATION

In pursuance of the Orders issued in G.O.Ms.No. 35 Education., Dated:16/01/1981,  
Proceedings Rc.No.362/E1-1/2013, Dated:16/11/2013 of CSEAP, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ & Proceedings Rc.No. \_\_\_\_\_ Dt. \_\_\_\_\_ of HM /  
MEO \_\_\_\_\_ is hereby Sanctioned of Earned Leaves for \_\_\_ Days due to  
He / She worked as \_\_\_\_\_  
in Summer Vacation Year \_\_\_\_\_ during the period \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ as per Duty Certificates issued by the Concerned Authorities.

### 34. E.O.Department Test (141)

He / She passed Accounts Test for Executive Officers Department Tests with Paper  
Code \_\_\_\_\_ held on \_\_\_\_\_ with Registered No. \_\_\_\_\_ & Results were  
published in APONLINE.

### 35. G.O- I & II.Department Test (88&97)

He / She passed Department Test for Gazetted Officers of Education Department with  
Paper I & II Codes \_\_\_\_\_ held on \_\_\_\_\_ with Registered No. \_\_\_\_\_ &  
Results were published in APONLINE.

### 36. BEST TEACHER AWARD

He / She was Selected & Awarded to DISTRICT LEVEL BEST TEACHER for the Year  
\_\_\_\_\_ by the District Level Committee & Award given by District Collector &  
Dist.Educational Officer \_\_\_\_\_ on the Occation of Teacher's Day Celebrations  
under Best Performance in Education Activities & Social Activities & Others.

### 37. SERVICE REGULARISATION & PROBATION DECLARE

The incumbent's Service has been Regularised in the **Initial Cadre** of \_\_\_\_\_  
wef \_\_\_\_\_ i.e., Date of his / her First Appointment and also Probation Declare  
on \_\_\_\_\_ A.N due to completion of satisfactory Two Years Service Vide Proceedings  
Rc.NO. \_\_\_\_\_ Dt: \_\_\_\_\_ of DEO, \_\_\_\_\_

The incumbent's Service has been Regularised in the **Promotion Cadre** of \_\_\_\_\_  
wef \_\_\_\_\_ i.e., Date of his / her Promotion and also Probation Declare on  
\_\_\_\_\_ A.N due to completion of satisfactory ONE Years Service Vide Proceedings  
Rc.NO. \_\_\_\_\_ Dt: \_\_\_\_\_ of DEO, \_\_\_\_\_

**38. TREASURY I.D & CFMS BENEFICIARY NO. ENTRY**

As per G.O.Ms.No.80 Fin.Deptt. Dt:18/03/2008 Rule (6) the Employee Treasury Code is \_\_\_\_\_ & CFMS Beneficiary No.is \_\_\_\_\_

**39. PERMANET RETIREMENT ACCOUNT NUMBER ( PRAN )**

The incumbent's has been allotted Permanent Retirement Account Number (PRAN) under CPS is \_\_\_\_\_ by CRA through Facility Centre.

**40. EMPLOYEE HEALTH SCHEME NUMBER**

The incumbent's has been allotted EMPLOYEE HEALTH SCHEME NUMBER (EHS) is \_\_\_\_\_ by Government of A.P.

**41. A.P.G.L.I ALLOTTED NUMBER**

The incumbent's has been allotted A.P.G.L.I NUMBER is \_\_\_\_\_ by Concerned \_\_\_\_\_ District Regional Director of A.P.G.L.I.

**42. Z.P.P.F ALLOTTED NUMBER**

The incumbent's has been allotted Z.P.P.F. A/C. NUMBER is \_\_\_\_\_ by Concerned \_\_\_\_\_ District Zilla Parishad Office.

**43. LOCAL CANDIDATE CERTIFICATE**

The incumbent's is a Local Candidate to the Post to which he / she was First Appointed in the Department of Education to \_\_\_\_\_ Dist. As per 610 GO

**44. FAMILY MEMBERS DEPENDENT CERTIFICATE**

This is to certified that Sri / Smt. \_\_\_\_\_ has been working as \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ And his / her Dependent Family Members particulars are given below.

Sl.No.	Name of the Family Member	Relation	Age	Remarks
1.				

The above all Family Members are Fully & Wholly Dependent on the above employee and also there are No Other Sources Income asper Self Declaration.

**45. MEDICAL REIMBURSEMENT CLAIME**

Certified that Medical Reimbursement Proposals of Sri / Smt. \_\_\_\_\_ for sanction of \_\_\_\_\_ Spell claime @ Rs. \_\_\_\_\_/- (Inwords \_\_\_\_\_ only) for the Self / Dependent Treatment in respect of \_\_\_\_\_ who has been suffering from \_\_\_\_\_ and treatment in \_\_\_\_\_ which is Referral Hospital Recognised by the Govt.

During the period from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ as Out / In Patient. The Proposals submit to the Concerned Authorities for taking necessary action as per

Lr.Rc.No. \_\_\_\_\_ Dated: \_\_\_\_\_ of HM / MEO \_\_\_\_\_

## 46. PROMOTION INITIAL FIXATION AS PER FR22a(i)

In pursuance of orders issued in GO.Ms.NO.68 Fin. Deptt., Dated: 12/6/2015, Rc.No. \_\_\_\_\_ Dated: \_\_\_\_\_ of DEO, \_\_\_\_\_ & Proceedings Rc.No. \_\_\_\_\_ Dated: \_\_\_\_\_ of HM/MEO, \_\_\_\_\_ he / she was joined in the Promotion Post on the FN \_\_\_\_\_ As \_\_\_\_\_ And he / she opted to Fix up his /her Pay in the Promotion Post under FR22B on the Date of his/her Normal Increment in the Lower Cadre of \_\_\_\_\_ i.e., \_\_\_\_\_ Hence His / Her Pay was Initial Fixed @ Rs. \_\_\_\_\_/- in the Time Scale of Pay \_\_\_\_\_ as per FR 22a(i) wef \_\_\_\_\_ as mentioned given below in the Annexure.

### ANNEXURE

- 1.Date of Joining in the Promotion Post as \_\_\_\_\_
- 2.Existing Pay as on \_\_\_\_\_ in the lower cadre & Scale of Pay
- 3.Pay Initially Fixed as on \_\_\_\_\_ under FR22a(i) in the Promotion Post as \_\_\_\_\_ & Scale of Pay.

The Monetary Benefit Arrears paid from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ only And his / her Pay is to be Re-Fixed as per FR22B on \_\_\_\_\_ i.e., Date of Normal Increment the Lower Cadre i.e., \_\_\_\_\_

## 47. PROMOTION RE- FIXATION AS PER FR22B

In pursuance of orders issued in GO.Ms.NO. 68 Fin.Deptt., Dated:12/6/2015, Rc.No. \_\_\_\_\_ Dated: \_\_\_\_\_ of DEO, \_\_\_\_\_ he / she was joined in the Promotion Post on the FN \_\_\_\_\_ As \_\_\_\_\_ And he / she already opted to Fix up his/her Pay in the Promotion Post under FR22B on the Date of his/her Normal Increment in the Lower Cadre of \_\_\_\_\_ i.e., \_\_\_\_\_ Hence His / Her Pay was Re- Fixed @ Rs. \_\_\_\_\_/- in the Time Scale of Pay \_\_\_\_\_ as per FR 22B wef \_\_\_\_\_ (Normal Increment Date in the Lower Cadre) as mentioned given below in the Annexure Vide Proceedings Rc.No. \_\_\_\_\_ Dated: \_\_\_\_\_ of HM / MEO. \_\_\_\_\_

### ANNEXURE

- 1.Date of Joining in the Promotion Post as \_\_\_\_\_
- 2.Existing Pay as on \_\_\_\_\_ in the lower cadre & Scale of Pay
- 3.Pay already Fixed in the Promotion Post under FR 22a(i) wef \_\_\_\_\_ & Scale of Pay
4. Existing Pay as on \_\_\_\_\_ (Date of AGI) in the Lower Cadre & Scale of Pay.
- 5.Pay as on Normal Increment date due on \_\_\_\_\_ (Date of AGI)
6. Added One Increment under FR 22B
7. Pay Fixed in the Next Stage in the Promotion Cadre i.e., \_\_\_\_\_ & Scale of Pay wef \_\_\_\_\_
- 8.Date of Next Annual Grade Increment to be sanctioned
9. Monetary Benefit wef. \_\_\_\_\_
- 10.Remarks if any

## 48. PROMOTION FIXATION AS PER FR22B(Opted Date of Promotion)

In pursuance of orders issued in GO.Ms.NO.68 Fin.Deptt., Dated:12/6/2015, Rc.No. \_\_\_\_\_ Dated: \_\_\_\_\_ of DEO, \_\_\_\_\_ & Proceedings Rc.No. \_\_\_\_\_ Dated: \_\_\_\_\_ of HM / MEO. \_\_\_\_\_ he / she was joined in the Promotion Post on the FN \_\_\_\_\_ As \_\_\_\_\_ And he / she opted to Fix up his/her Pay in the Promotion Post under FR22B on the Date of Promotion i.e., \_\_\_\_\_ Hence His / Her Pay was Fixed @ Rs. \_\_\_\_\_/- in the Time Scale of Pay \_\_\_\_\_ as per FR 22B wef \_\_\_\_\_ (Date of Promotion ) as mentioned given below in the Annexure

### ANNEXURE

- 1.Date of Joining in the Promotion Post as \_\_\_\_\_
- 2.Existing Pay as on \_\_\_\_\_ in the lower cadre & Scale of Pay
- 3.Add One Notional Increment as per FR22B on \_\_\_\_\_ in the Lower Cadre
4. Pay Fixed in the Next Stage in the Promotion Post on \_\_\_\_\_ & Scale of Pay wef \_\_\_\_\_
- 5.Date of Next Annual Grade Increment to be sanctioned
6. Monetary Benefit wef. \_\_\_\_\_
- 7.Remarks if any

## 49. PROMOTION FIXATION AS PER FR22a(i) (After getting 24 Years SPP-II Scale)

In pursuance of orders issued in GO.Ms.NO.68 Fin.Deptt., Dated:12/6/2015, Rc.No. \_\_\_\_\_ Dated: \_\_\_\_\_ of DEO, \_\_\_\_\_ & Proceedings Rc.No. \_\_\_\_\_ Dated: \_\_\_\_\_ of HM / MEO. \_\_\_\_\_ he / she was joined in the Promotion Post on the FN \_\_\_\_\_ As \_\_\_\_\_ And he / she Pay was Fixed @ Rs. \_\_\_\_\_/- in the Time Scale of Pay \_\_\_\_\_ as per FR 22a(i) wef \_\_\_\_\_ (Date of Promotion ) as mentioned given below in the Annexure

### ANNEXURE

- 1.Date of Joining in the Promotion Post as \_\_\_\_\_
2. Are you getting 24 Years Scale in the Lower Cadre of Post & Date
- 3.Existing Pay as on \_\_\_\_\_ in the lower cadre & Scale of Pay
4. Pay Fixed in the Promotion Post on \_\_\_\_\_ as per FR 22a(i) & Scale of Pay
- 5.Date of Next Annual Grade Increment to be sanctioned as per FR 31(2)
6. Monetary Benefit wef. \_\_\_\_\_
- 7.Remarks if any

## 50. MINIMUM PAY FIXED IN THE SCALE OF PAY PROMOTION POST

In pursuance of orders issued in GO.Ms.NO.68 Fin.Deptt., Dated:12/6/2015, Rc.No.\_\_\_\_\_ Dated:\_\_\_\_\_ of DEO,\_\_\_\_\_ & Proceedings Rc.No.\_\_\_\_\_ Dated:\_\_\_\_\_ of HM / MEO.\_\_\_\_\_ he / she was joined in the Promotion Post on the FN\_\_\_\_\_ As \_\_\_\_\_.

Hence his / her Pay of individual is hereby Min. Pay Fixed @ Rs.\_\_\_\_\_/ - in the Time Scale of Pay \_\_\_\_\_ wef \_\_\_\_\_ in the Promotion Post as \_\_\_\_\_ Since he / she drawing with pay @ Rs.\_\_\_\_\_/ - in the Time Scale of \_\_\_\_\_ in the Lower Cadre of \_\_\_\_\_ as on \_\_\_\_\_ mentioned given below in the Annexure

### ANNEXURE

- 1.Date of Joining in the Promotion Post as \_\_\_\_\_
- 2.Existing Pay as on \_\_\_\_\_ in the lower cadre & Scale of Pay
3. Time Scale of Promotion Post
4. Min.Pay Fixed in the Promotion Post of Scale of Pay wef \_\_\_\_\_
- 5.Date of Next Annual Grade Increment to be sanctioned
6. Monetary Benefit wef. \_\_\_\_\_
- 7.Remarks if any

## 51. AAS - 6/12/18/24 Yrs.SCALE FIXATION

In pursuance of the orders issued in G.O.Ms.No. 68 Fin.Deptt. Dt.12/6/2015 & Proceedings Rc.No.\_\_\_\_\_ Dt.\_\_\_\_\_ of HM/MEO \_\_\_\_\_ is hereby Fixed his/ her Pay @ Rs.\_\_\_\_\_/ -in Spl.Grade 6 Years Scale / S.P.P-IA 12 Years Scale / S.P.P-IB 18 Years Scale / S.P.P-II 24 Years Scale of \_\_\_\_\_ in the cadre of \_\_\_\_\_ as per FR22a(i) wef \_\_\_\_\_ due to completion of Satisfactory \_\_\_\_\_ Years Incremental Service And Next Subsequent Increments are Revised as shown in the Annexure.

### ANNEXURE

- 1.Date of Joining in the Present Cadre:
- 2.Academic & Professional Qualifications.
3. Whether Department Test Passed & If Passed mentioned Details:
4. Any EOL's Availed Particulars.
- 5.Date of Completion of \_\_\_\_\_ Years Service Excluding EOL Period
6. Date of Eligible for Apptt. to \_\_\_\_\_ Years Spl.Grade.SPP-IA/SPP-IB/SPP-II Scale
7. \_\_\_\_\_ Years Spl.Grade.SPP-IA/SPP-IB/SPP-II Scale
- 8.Existing Pay & Scale of Pay as on \_\_\_\_\_
9. Pay Fixed as on \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ Years Spl.Grade/SPP-IA/SPP-IB/SPP-II Scale as per FR22a(i)
10. Next AGI to be Sanctioned Date as per FR 31(2)
- 11.Monetary Benefit wef \_\_\_\_\_

## 52. PRC PAY FIXATION( Option Exercise)

## OPTION ENTRY

Opted to come under in the RPS-\_\_\_\_\_ wef \_\_\_\_\_ / or \_\_\_\_\_  
 (Date of AGI / Subsequent AGI) in terms of vide G.O.Ms.No. \_\_\_\_\_ Finance( PC )  
 Department Dated: \_\_\_\_\_

## PAY FIXATION UNDER AP RPS \_\_\_\_\_

Pay Fixed @ Rs. \_\_\_\_\_/- wef \_\_\_\_\_ in the Cadre of \_\_\_\_\_ the  
 Scale of Pay \_\_\_\_\_ in the RPS \_\_\_\_\_ in terms of G.O.Ms. NO. \_\_\_\_\_  
 Finance(PC ) Department Dated: \_\_\_\_\_ & Govt.Cir.Memo. NO. \_\_\_\_\_  
 Dt: \_\_\_\_\_ And Monetary Benefit wef \_\_\_\_\_ only. Details of Pay Fixation are  
 given below Vide Proceedings Rc.No. \_\_\_\_\_ Dt: \_\_\_\_\_ of HM / MEO, \_\_\_\_\_

**Details of Pay Fixation**

**Basic Pay Ason** \_\_\_\_\_ **Rs.** \_\_\_\_\_  
**DA @** \_\_\_\_\_ **Rs.** \_\_\_\_\_  
**Fitment @** \_\_\_\_\_ **Rs.** \_\_\_\_\_

**TOTAL Rs.** \_\_\_\_\_

**Rounded Rupees is Rs.** \_\_\_\_\_

**Next Stage Fixed in RPS** \_\_\_\_\_ **Rs.** \_\_\_\_\_

Revised rates of Subsequent Annual Increments & Pay Fixations as follows

<u>DATE</u>	<u>PAY &amp; SCALE OF PAY</u>	<u>REMARKS</u>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

## PRC MINIMUM PAY FIXATION (No Option Exercise)

Minimum Pay Fixed @ Rs. \_\_\_\_\_/- wef \_\_\_\_\_ in the Cadre of \_\_\_\_\_ in the  
 Scale of Pay \_\_\_\_\_ in the RPS \_\_\_\_\_ in terms of G.O.Ms. NO. \_\_\_\_\_  
 Finance(PC ) Department Dated: \_\_\_\_\_ & Govt.Cir.Memo. NO. \_\_\_\_\_  
 Dt: \_\_\_\_\_ And Monetary Benefit wef \_\_\_\_\_ only Vide Proceedings  
 Rc.No. \_\_\_\_\_ Dt: \_\_\_\_\_ of HM / MEO, \_\_\_\_\_

Further He /She has been Sanctioned subsequent Revised Periodical Increment  
 Rs. \_\_\_\_\_/- wef \_\_\_\_\_ in the Time Scale of \_\_\_\_\_ &  
 Further also Next Subsequent Revised Periodical Increment Rs. \_\_\_\_\_/-  
 wef \_\_\_\_\_ in the Time Scale of \_\_\_\_\_



## 53. RETIREMENT BENEFIT ENTRIES( ON Superannuation)

### A) RETIREMENT ENTRY

Asper Proceedings Rc.No. \_\_\_\_\_ Dt. \_\_\_\_\_ of DEO, \_\_\_\_\_ he / she was / will be Retired from his / her Service on the AN of \_\_\_\_\_ after attaining the Age of 60 Years on Superannuation.

### B) GIS CONTRIBUTION ENTRY

Asper Proceedings Rc.No. \_\_\_\_\_ Dt. \_\_\_\_\_ of DEO, \_\_\_\_\_ he / she was / will be Retired from his / her Service on the AN of \_\_\_\_\_. During his / her Service he / she was contributed under the GIS and the same deducted amount was remitted to AP State GIS Head of A/c. The Particulars are as follows:

#### DETAILS OF CONTRIBUTION

From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_ @ Rs.20/- PM

From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_ @ Rs.30/- PM

From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_ @ Rs.60/- PM

From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_ @ Rs.120/- PM

The above particulars are found correct as per records.

### C) GIS FINAL CLAIME PARTICULARS

According to the Proceedings Rc.No. \_\_\_\_\_ Dt: \_\_\_\_\_ of DEO, \_\_\_\_\_ & Rc.No. \_\_\_\_\_ Dt.: \_\_\_\_\_ of HM / MEO, \_\_\_\_\_ he / she retired from his / her Service on the AN of \_\_\_\_\_. And he / she contributed under the GIS during his / her service and remitted to State GIS Head of Accounts. Contributions particulars are as follow :

From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_ @ Rs.20/- PM

From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_ @ Rs.30/- PM

From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_ @ Rs.60/- PM

From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_ @ Rs.120/- PM

The above said Contribution units Amount calculated as per the G.O.Ms.No. \_\_\_ Fin. Deptt. Dt. \_\_\_\_\_ Tables and GIS Closure Amount Rs. \_\_\_\_\_/- (Inwords \_\_\_\_\_)Sanction and drawn from concerned Head of Account and the same amount paid to Concerned Individuals.

## D) E.L's FINAL CLAIME PARTICULARS

According to the Proceedings Rc.No. \_\_\_\_\_ Dt. \_\_\_\_\_ of HM/MEO \_\_\_\_\_ & G.O.Ms.No.232 Fin.Deptt. Dt.16/9/2005 the incumbent was retired on \_\_\_\_\_ on that date the incumbent has a balance of E.L's \_\_\_\_\_ Days in his/her E.L's Account. So, The above said Total Balance of E.L's Encashed and paid to the incumbent and also close his / her E.L's Account.

## E) H.P.L's FINAL CLAIME PARTICULARS

According to the Proceedings Rc.No. \_\_\_\_\_ Dt. \_\_\_\_\_ of HM / MEO \_\_\_\_\_ &G.O.Ms.No.148 Fin.Deptt. Dt.21/8/2017 the incumbent was retired on \_\_\_\_\_ on that date the incumbent has a balance of H.P.L's \_\_\_\_\_ Days in his / her H.P.L's Account. From this Balance Account he / she only eligible H.P.L \_\_\_\_\_ Days are Encashed and paid to the incumbent and also close his / her H.P.L's Account.

## F) NOTIONAL AGI SANCTIONED (As per GO No.235)

According to the Proceedings Rc.No. \_\_\_\_\_ Dt. \_\_\_\_\_ of HM/MEO \_\_\_\_\_ &G.O.Ms.No.235 Fin.Deptt. Dt.27/10/1998 Sanctioned Annual Grade Increment his / her pay is raised from Rs. \_\_\_\_\_/- to Rs. \_\_\_\_\_/- only for purely Notional Pensionary Benefits purpose only because of where an Employee's date of increment falls due on the next day following his / her retirement

## G) PENSION BENEFITS CERTIFICATES

1. Certified that All the Schools in which he / she worked were Recognised Institutions by the Government.
2. Certified that there are NO-DUES to be recovered from the incumbent.
3. Certified that there are NO-PENDING charges against the incumbent.
4. Certified that there are NO-INTERRUPTIONS in service from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ (Upto Retirement / Pension Proposals Date)
5. Certified that he / she was / will be retired from his / her service on the AN of \_\_\_\_\_ after attaining the Age of 60 Years on Superannuation.
6. Certified that I have verified the Service with references to pay rolls, Pay Fixations including AAS, Appointments / Pay Fixations from time to time till the Date of Retirement and found correct Vide Govt.Memo No. 42/PSC/2012 Fin.(PSC) Deptt. Dt.17/02/2012.

## 54. FAMILY BENEFIT ENTRIES( ON Death)

### A) DEATH ENTRY

As per Death Certificate issued by the Panchayat Secretary / Municipal Commissioner \_\_\_\_\_ with L.Dis.NO. \_\_\_\_\_ Dt: \_\_\_\_\_ he / she was expired on \_\_\_\_\_ while in service.

### B) PROPER PERSON CERTIFICATE

Certified that Sri / Smt. \_\_\_\_\_ W/O. H/O. Sri / Smt. \_\_\_\_\_ (Late) resident of \_\_\_\_\_ is the Next Proper Person to received Family Pensionary Benefits if any from Govt. And Bank of his / her spouse Sri / Smt. \_\_\_\_\_ who died on \_\_\_\_\_ while in service as per Certificate issued by the Talhsildar, \_\_\_\_\_ with Rc.No. \_\_\_\_\_ Dated: \_\_\_\_\_

### C) GIS CONTRIBUTION ENTRY

As per Death Certificate issued by Panchayat Secretary / Municipal Commissioner \_\_\_\_\_ she / he expired on \_\_\_\_\_ while in service. \_\_\_\_\_ .During his / her Service he / she was contributed under the GIS and the same deducted amount was remitted to AP State GIS Head of A/c. The Particulars are as follows:

#### **DETAILS OF CONTRIBUTION**

From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_ @ Rs.20/- PM

From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_ @ Rs.30/- PM

From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_ @ Rs.60/- PM

From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_ @ Rs.120/- PM

The above particulars are found correct as per records.

### D) GIS FINAL CLAIME PARTICULARS

According to the Proceedings Rc.No. \_\_\_\_\_ Dt: \_\_\_\_\_ of HM / MEO \_\_\_\_\_ & Death Certificate issued by the Panchayat Secretary / Municipal Commissioner \_\_\_\_\_ he /she expired on \_\_\_\_\_ while in service. And he / she contributed under the GIS during his / her service and remitted to State GIS Head of A/cs. Contrinbutios particulars are as follow :

From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_ @ Rs.20/- PM

From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_ @ Rs.30/- PM

From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_ @ Rs.60/- PM

From \_\_\_\_\_ To \_\_\_\_\_ @ Rs.120/- PM

The above said Contribution units Amount calculated as per the G.O.Ms.No. \_\_\_ Fin. Deptt. Dt. \_\_\_\_\_ Tables and GIS Closure Amount Rs. \_\_\_\_\_ /- (Inwords \_\_\_\_\_) Sanction and drawn from concerned Head of A/c.and the same amount paid to Sri / Smt. \_\_\_\_\_ as per Proper Person Certificate issued by the Tahsildar \_\_\_\_\_.

### D) E.L's FINAL CLAIME PARTICULARS

According to the Proceedings Rc.No. \_\_\_\_\_ Dt. \_\_\_\_\_ of HM/MEO \_\_\_\_\_ & G.O.Ms.No.234 Fin.Deptt. Dt.10/8/2006 the incumbent was expired on \_\_\_\_\_ while in service on that date the incumbent has a balance of E.L's \_\_\_\_\_ Days in his/her E.L's Account. So, The above said Total Balance of E.L's Encashed and paid to the concerned Proper person only and also close his / her E.L's Account.

### E) H.P.L's FINAL CLAIME PARTICULARS

According to the Proceedings Rc.No. \_\_\_\_\_ Dt. \_\_\_\_\_ of HM / MEO \_\_\_\_\_ &G.O.Ms.No.148 Fin.Deptt. Dt.21/8/2017 the incumbent was expired on \_\_\_\_\_ while in service on that date the incumbent has a balance of H.P.L's \_\_\_\_\_ Days in his / her H.P.L's Account. From this Balance Account he / she only eligible of H.P.L \_\_\_\_\_ Days are Encashed and paid to the concerned proper person only and also close his / her H.P.L's Account.

### F) PENSION BENEFITS CERTIFICATES

1. Certified that All the Schools in which he / he worked were Recognised Institutions by the Government.
2. Certified that there are NO-DUES to be recovered from the deceased Employee.
3. Certified that there are NO-PENDING charges against the deceased employee.
4. Certified that there are NO-INTERRUPTIONS in the service of the deceased employee during the period from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ (Upto Death)
5. Certified that he / she was expired on \_\_\_\_\_ while in service as per Death Certificate issued by the Concerned Authorities.
6. Certified that Sri/Smt. \_\_\_\_\_ H/O.W/O.Sri/Smt. \_\_\_\_\_ (Late) is the Nexe Proper Person to received Family Pensionery Benefits due to his / her spouse Sri/Smt. \_\_\_\_\_ who died on \_\_\_\_\_ while in service as per Certificate issued by the Concerned Authorities.
7. Certified that I have verified the Service with references to pay rolls, Pay Fixations including AAS, Appointments / Pay Fixations from time to time till the Date of Death and found correct Vide Govt.Memo No. 42/PSC/2012 Fin.(PSC) Deptt. Dt.17/02/2012.

ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులు-వివరణలు, ఉద్యమాలు-పోరాటాలు, విజయాల పరంపరలు, సంఘ శాఖల కార్యక్రమాలు, సమావేశాల తీర్మానాలు, వార్తలు, వ్యాసాలు, విశ్లేషణాత్మక వివరణలు, జాతీయ, అంతర్జాతీయ విద్యారంగంలో సంభవించు మార్పులు, సర్వీసుపరంగా అనునిత్యం కలిగే పలుసందేహాలకు సమాధానాలతో....

# ఉపాధ్యాయవాణి

## యస్.టి.యు.అధికార మాసపత్రిక

### చందాదారులుగా చేరండి: చేర్పించండి

సంవత్సర చందా రూ.150/-

ఐదు సంవత్సరముల చందా రూ.650/-

పత్రిక చందాలు డి.డి.రూపంలో ఛీఫ్ ఎడిటర్, ఉపాధ్యాయవాణి పేరుతో యం.ఓ.గాని లేదా  
Online Account No.:012610011004163, IFSC Code:andb0000126  
ఆంధ్రాబ్యాంకు, ఏలూరురోడు, విజయవాడ నందు జమచేసి ఒరిజినల్ రశీదు, వివరాలు క్రింది చిరునామాకు పంపాలి.  
డోర్ నెం:14-13-11, కుటుంబరావు వీధి, హనుమాన్ పేట, విజయవాడ-520 003. ఫోన్:0866-2578959  
ఛీఫ్ ఎడిటర్: శ్రీ యస్.శ్రీనివాసరావు, 83095 49951

ప్రత్యేకంగా మండల విద్యాశాఖాధికారులు & ఉన్నత పాఠశాలల ప్రధానోపాధ్యాయులు (మహిళా అధికారులు కొరకు)  
మండల శాఖల అధ్యక్ష, ప్రధాన కార్యదర్శులు, సంఘకార్యకర్తలకు, ఔత్సాహికులకు  
సమయపాలనకు సర్వీసుపరంగా ఉపయుక్తమైన అన్నిరకాల మండల/జిల్లా పరిషత్ ఉపాధ్యాయులకు విరివిగా  
అవసరమైన మోడల్ ఉత్తర్వులు, కవరింగ్ లెటర్లు, సంబంధిత నిర్ణీత ప్రాఫార్మాలు ఇతరముల కొరకు సులువుగా  
వినియోగించుకొనుటకు ది.24-01-2018న విజయవాడ యస్.టి.యు. రాష్ట్ర కార్యాలయంలో పశ్చిమ రాయలశీమ  
ఉపాధ్యాయ యం.యల్.సి. గౌ|| శ్రీ కత్తి నరసింహారెడ్డి వారి చేతుల మీదుగా ప్రారంభించిన వెబ్ సైట్

<http://palnadu.stuap.org>

Sri D.Deva Ratnam, S.A.(Maths) ZPHS BRAHMANAPALLI 9949407437

Sri Sk.Md. Rafi, SGT, MPMPs (SRPT) PIDUGURALLA 9290794844